**PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina:**  Comunicação Visual e Produção Gráfica | | **Código**  PP-19 | **Créditos**  04 |
| **Professor Responsável**  Flávio Gomes de Oliveira | **Titulação**  Mestre | **Ano/ Semestre**  2016/01 | **Turno**  NOTURNO |
| **Curso**  Comunicação Social – Publicidade e Propaganda | **Nível**  Graduação | **Período**  Terceiro | **Coordenador (a)**  Rodrigo Ferreira |

|  |
| --- |
| **I - EMENTA:**  Conceito e ambientação histórica de produção gráfica. Comunicação visual e planejamento gráfico. Processos de produção gráfica de uma peça publicitária. Planilhas eletrônicas e softwares gráficos. Dispositivos auxiliares de uma estação gráfica. Formatação da página, diagramação, composição e design gráfico. Produção de matrizes de impressão a partir de originais digitais. Mídias alternativas. Educação, Diversidade e Inclusão. |

|  |
| --- |
| **II - OBJETIVOS**  **GERAL**  Os principais objetivos da disciplina de Comunicação Visual e Produção Gráfica são: oferecer ao aluno, orientações com relação aos processos de produção gráfica contemporâneos, visando que o mesmo esteja, ao final do curso, apto a desenvolver ou gerenciar o desenvolvimento de uma peça gráfica.  **ESPECÍFICOS**  Ao final do curso, o aluno estará apto a:  - Desenvolver ou gerenciar o desenvolvimento de qualquer tipo de peça gráfica.  - Dar saída em arquivos fechados para geração de filme.  - Desenvolver projetos para facas de cortes especiais.  - Finalizar layouts de peças gráficas.  - Executar qualquer tipo de projeto que utilize meios gráficos diversos, tais como impressos em  geral, embalagens, projetos de sinalização, etc.  - Promover por meio de mock-up ou maquetes a apresentação de projetos gráficos para clientes. |

|  |
| --- |
| **III - CONTEÚDO PROPOSTO**  **Unidade I** - Introdução  1.1 - Conceito de produção gráfica e ambientação histórica.  **Unidade II** - Processos de produção gráfica de uma peça publicitária.  2.1 - Principais processos de gravação de matrizes a partir de originais digitais.  2.2 - Papeis, tipos mais comuns, gramatura, papeis especiais e formatos mais usados.  2.3 - Tipografia, elementos de composição do tipo, tipos mais conhecidos e critérios de  utilização.  2.4 - Processos de cor: CMYK e RGB.  **Unidade III** - Layout e Arte Final  3.1 - Processos de elaboração da arte final e do layout.  3.2 - Montagens dos mock-ups ou maquetes gráficas.  3.3 - Métodos de formatação da página e princípios de composição do design.  3.4 - Processos de fechamento de cadernos para livros e revistas.  **Unidade IV** - Produção Gráfica Contemporânea  4.1 - Principais softwares gráficos do mercado e sua utilização.  4.2 - Dispositivos de entrada de dados de uma estação gráfica: máquinas digitais e scanners.  4.3 - Resolução de imagens recomendadas para cada tipo de publicação.  **Unidade V** - Técnicas de Acabamento e Mídias Alternativas  5.1 - A utilização dos métodos de produção gráfica em outras mídias.  5.2 - Principais tipos de materiais e métodos de finalização e impressão para peças de  sinalização.  5.3 - Facas para cortes especiais, aplicação de vernizes, apresentação de modelos e  montagens.  5.4 - Produção de embalagens. |

|  |
| --- |
| **IV – METODOLOGIA DO ENSINO E DA AVALIAÇÃO**  **4.1 - Metodologia do Ensino:**  A Faculdade Araguaia desenvolve em seus cursos e programas de educação superior práticas pedagógicas inovadoras, tendo por base especialmente:  a)Sensibilização dos educandos acerca da necessidade de preservar o meio ambiente e buscar formas de desenvolvimento autossustentável para instauração de uma racionalidade ética e equilibrada das relações entre homem e meio ambiente.  b) Desenvolvimento de padrões novos de gestão, que contemplem a participação e o compromisso social.  c) Ênfase em todo o processo de ensino e aprendizagem no ambiente histórico, cultural, social, natural, econômico e político, considerando a essência da subjetividade social, o ecossistema e a herança cultural.  d) Acesso a recursos tecnológicos de ponta em cada área de atuação.  e) Valorização do saber acumulado através da experiência de vida de cada educando.  f) Criação de um espaço aberto e plural para a reflexão e o debate de ideias sobre todas as questões ligadas à área de formação, transformando os espaços formativos em um campo de exercício da cidadania.  g) Atuação e mudança de posturas e comportamentos que levem a novas relações sociais, culturais, afetivas, éticas, familiares, de gênero e raciais.  h) Desenvolvimento de uma educação integral que leve em conta a multidimensionalidade do ser humano, trabalhando a relação entre suas necessidades e aspirações e o seu envolvimento na sociedade.  i) Estabelecimento de um processo de construção coletiva do conhecimento e, ao mesmo tempo, um processo que torne o aluno sujeito de sua existência e de sua história individual e social.  j) Busca de referenciais em vários campos do conhecimento.  Os planos de cursos e de aulas contemplarão debates, estudos e pesquisas sobre meio ambiente, responsabilidade social, ética e cidadania, temas relevantes para a formação do cidadão e do profissional (**Texto extraído do Projeto de Desenvolvimento Institucional 2014-2018,p. 50-54).**  **4.2 – Metodologia de Avaliação:**  **Será desenvolvida a partir dos critérios previstos nos artigos 73 a 80 do Regimento Interno da Faculdade Araguaia (2014)**  Art. 73 O processo de avaliação do discente, individualizado por disciplina, visa aferir a capacidade reflexiva em face da bibliografia trabalhada, a abstração dos temas estudados mediante a realidade; a capacidade de escrever de forma científica e a pesquisa.  Art. 74 As notas são expressas em uma escala numérica, de 0 (zero) a 10 (dez), admitindo-se números decimais terminados em 5 (cinco).  Art. 75 Ao final do semestre, cada disciplina expressa uma média final que será gravada no histórico escolar do discente.  Art. 76 A média final, para aprovação por nota, será de no mínimo 5,0 (cinco), formada pelas Notas 1, 2 e 3.  Parágrafo único. Se o discente, nas Notas 1 e 2, tiver média simples igual ou superior a 7 (sete), além de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), esse estará dispensado de realizar a avaliação da Nota 3.  Art. 77 A formação da Média Final (MF) segue a seguinte metodologia:  § 1º. O discente será submetido, durante o semestre, a avaliações que formarão as Notas 1 e 2. Cada uma das notas tem valor de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.  § 2º. A média simples das Notas 1 e 2 resultam em uma Média Provisória (MP) = ( ( ) )  3º Media provisória igual ou superior a 7 (sete) é convolada em Média Final e se o discente tiver frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), estará aprovado.  § 4º Média provisória igual ou superior a 4 (quatro) e inferior a 7 (sete), com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) conduz o discente a realização da avaliação para obtenção da Nota 3. Se a média provisória for inferior a 4 (quatro), o discente estará reprovado e não poderá fazer a avaliação da Nota 3.  § 5º. A média final é a média simples da média provisória com a Nota 3 ( ( ) ) que, para aprovar por nota, deve ser igual ou superior a 5 (cinco). Se inferior, o discente estará reprovado.  Art. 78 A formação das Notas obedecerá as seguintes disposições:  § 1º. As avaliações que formam as Notas 1 e 2 serão realizadas durante o semestre letivo, onde 50% (cinquenta por cento) de cada uma das Notas serão obtidos por prova escrita. Os outros 50% (cinquenta por cento) serão obtidos por outros instrumentos avaliativos, como trabalhos, pesquisas, seminários e relatórios.  § 2º. A avaliação que forma a Nota 3 será obtida mediante prova escrita e individual com valor de 10 (dez) pontos, cujo conteúdo se reporta a todo o semestre letivo.  § 3º. As disciplinas insusceptíveis de aplicação de prova escrita, como estágio e trabalho de conclusão de cursos, serão avaliadas consoante regulamento próprio.  Art. 79 O discente que deixar de comparecer a qualquer das avaliações escrita, poderá requerer segunda chamada, consoante regulamentado pelo Conselho Superior.  Art. 80 Ao discente é facultado recorrer das notas obtidas nas avaliações, mediante requerimento na secretaria no prazo máximo de 2 (dois) dias da disponibilização da nota, seja em sala de aula, seja no portal eletrônico.  Parágrafo único. O recurso será protocolizado na secretaria e será julgado até o final do semestre, por comissão nomeada pelo respectivo coordenador de curso. |

|  |
| --- |
| **V – BIBLIOGRAFIA**  **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**  1. FERNANDES, Amaury. *Fundamentos de Produção Gráfica*: Para quem não é produtor gráfico. São Paulo: Rubio,  2003.  2. HURLBURT, Allen. *Layout: O Design da Página Impressa*. 2ª ed. São Paulo: Nobel, 1999.   1. RIBEIRO, Milton. *Planejamento Visual Gráfico*. 8ª ed. Brasília: LGE Editora, 2003   **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**  1. BRINGHURST, Robert. *Elementos do Estilo Tipográfico*. 3ª ed. São Paulo: Cosacnaify, 2005.  2. ARNHEIM, Rudolf. *Arte e Percepção Visual*: Uma Psicologia da Visão Criadora. São Paulo: Pioneira.  3. CARRAMILO Neto, Mário. *Contatos Imediatos com a Produção Gráfica*. São Paulo: Global.  4. CRAIG, James. *Produção Gráfica*. São Paulo: Nobel.  5. CARDOSO, Rafael. *Uma Introdução à História do Design*. 2ª ed. São Paulo: Editora Edgard Blücher LTDA, 2004. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSINATURA DO (A) PROFESSOR(A)** | **ASSINATURA DO COORDENADOR (A)** |